



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "ENRICO FERMI"  
Via Acquaregna, 112 – 00019 tivoli Tel.06121126985 - 06121126986  
C.F. 86000020585 - cod.ist. RMTD07000G – Distretto Scolastico 33  
WEB: [www.fermitivoli.edu.it](http://www.fermitivoli.edu.it) – EMAIL: [rmtd07000g@istruzione.it](mailto:rmtd07000g@istruzione.it) – PEC: [rmtd07000g@pec.istruzione.it](mailto:rmtd07000g@pec.istruzione.it)

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER PROGETTO DI CONSULENZA PSICOLOGICA

Prot. n. 3180 del 03/11/2020

### PREMESSO

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il DLGS 165/2001;

VISTO il finanziamento per SUPPORTO PSICOLOGICO avvenuto con nota 23072 del 30.10.2020

VISTA la nota 1746 del 26.10.2020

VISTO il bando di gara prot. n. 2445 del 23.09.2020 e gli atti conseguenziali;

VISTO il contratto stipulato con la psicologa Ruggeri Nadia prot 2908 del 19.10.2020;

CONSIDERATO che la dott.ssa Ruggeri Nadia, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, possiede le competenze specifiche per lo svolgimento di suddetta attività di SUPPORTO PSICOLOGICO

VISTA la determina a contrarre prot 3179 del 03.11.2020

### TRA

L' I.T.C.G. "Enrico Fermi", con sede in Via Acquaregna n° 112, 00019 Tivoli (Roma), codice fiscale 86000020585, rappresentato legalmente dalla **Prof.ssa Giovannelli Laura Maria Dirigente Scolastico**, nata a Bolognano (PE) il 26/09/1954 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto, C.F. GVNLMR54P66A945Z

### E

**La Dott.ssa Ruggeri Nadia** nata a Roma il 16/03/1944, domiciliata in Roma - via Luigi Capuana n. 135 – CF: RGGNDA44C56H501D

## VIENE STIPULATO

**Il seguente contratto di prestazione d'opera intellettuale**, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico in corso e che si svolgerà da novembre a dicembre 2020 e da gennaio a giugno 2021.

### 1. *Oggetto*

L'incarico affidato alla dott.ssa Ruggeri Nadia consiste nella realizzazione del servizio di consulenza psicologica, attraverso il supporto psicologico rivolto agli alunni, alle loro famiglie e agli insegnanti della scuola per superare le problematiche legate al particolare momento di pandemia. La finalità è quella di instaurare una relazione di aiuto e di consulenza in grado di rispondere a esigenze diverse, così da promuovere e sostenere idonee strategie di intervento e di cambiamento.

### 2. *Decorrenza e durata*

L'attività si svolgerà nell'anno scolastico 2020/21 da novembre a dicembre 2020 e da gennaio a giugno 2021 per 40 ore ogni periodo e complessive 80 ore.

### 3. *Modalità delle prestazioni*

Le prestazioni saranno rese dalla dott.ssa Ruggeri Nadia in totale autonomia salvo il rispetto delle specifiche trasmesse. La consulenza psicologica offre uno spazio di ascolto aperto agli utenti che ne facciano richiesta.

### 4. *Emolumenti*

Alla dott.ssa Ruggeri Nadia, a fronte dell'incarico affidato, verrà erogato l'importo di € 1600,00 al lordo delle ritenute e per il quale il consulente dovrà emettere regolare fattura per il periodo da novembre a dicembre 2020 e di € 1600,00 al lordo delle ritenute e per il quale il consulente dovrà emettere regolare fattura per il periodo da gennaio a giugno 2021.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto, l'istituto provvede ad eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile. Eventuali spese che la dott.ssa Ruggeri Nadia dovrà sostenere nell'interesse e per conto del committente dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto da quest'ultimo.

### 5. *Recesso*

Il rapporto di collaborazione può essere risolto da ciascuna delle parti prima del completamento del lavoro oggetto dell'incarico mediante comunicazione raccomandata. Nel caso il recesso sia del committente verrà liquidato il lavoro fino a quel punto svolto e accettato, calcolato in proporzione sull'incarico complessivo.

### 6. *Segretezza*

Il consulente è tenuto ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni riguardante il committente di cui verrà a conoscenza per espletare l'incarico di prestazione occasionale.

## 7. Misure per la sicurezza

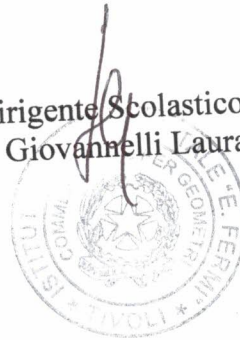
Poiché è previsto che il consulente possa accedere agli uffici del committente, si richiamano le normative di sicurezza di cui al Dlgs 81/2008 in particolare per quanto riguarda l'uso dei videotermini. Sarà a disposizione del consulente il documento dei rischi che potrà essere consultato a richiesta nei propri locali.

Letto approvato e sottoscritto.

Tivoli, 03.11.2020

Il Consulente  
(Dott.ssa Ruggeri Nadia)

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. ssa Giovannelli Laura Maria)



*Le informazioni sul trattamento dei suoi dati personali relative alla finalità del presente documento, sono pubblicate sul sito internet di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo <https://www.fermitivoli.edu.it/index.php/mnu-sez-privacy>.  
Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informato circa i diritti di cui agli artt. Da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.*